

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace  
se sídlem Lukavice 56

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 24. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	ZSMSL/1-17/2010
Vypracoval:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2010
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

#### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč za jedno pololetí školního roku za jedno dítě s účinností od 1.9.2010. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

### **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### **4. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Splatnost první splátky za období září až leden je od 20.9. do 30.9. daného školního roku. Splatnost druhé splátky za období únor až červen je od 10.2. do 20.2. daného školního roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek do 30.9. nebo 28.2. školního roku, vychovatelka školní družiny o tom okamžitě uvědomí ředitele. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

### **5. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- e) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2010

V Lukavici dne 30. 7. 2010

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku

## **Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### **stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč za pololetí školního roku 2010/2011.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Lukavici dne 30.7.2010

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

**Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příplatek**

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2010

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene a) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promíjím na období ....2010 - .....2011.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu rodičů, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá sociální příplatek podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění a žák je společně posuzovanou osobou pro tento nárok. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že sociální příplatek je žadateli vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*(hranaté razítko)*

*(podpis)*

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

**Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči**

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2010

**Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promíjím na období .....2010 - xx.x.2011.**

**Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*(hranaté razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

**Příloha č. 4 - Úprava výše úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková organizace

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

**stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na **částku 200,- Kč za pololetí školního roku**. Tato změna je platná od 2. pololetí školního roku 2010/2011, tj. **od 1.2.2011**.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Lukavici dne 24.11.2010

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

## **Dodatek č. 1**

### **1. Přihlašování a odhlašování**

*Odstavec 1.b) se doplňuje o text:*

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

*Odstavce 2c), 2d), 2e) – původní text se ruší a nahrazuje se textem:*

2c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2012.

V Lukavici dne 30. 8. 2012

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy