

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková  
organizace  
se sídlem Lukavice 56

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 12. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZSMSL/1-9/2010
Vypracoval:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2010
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí MŠ, žáků ZŠ a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.15 hod. do 13.00 hod.
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci
  - a) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky tlumočit vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení sjedná nápravu
  - b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
  - c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení (pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, apod.),
  - d) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti z MŠ i pro žáky ZŠ probíhá během celé provozní doby školní jídelny.
  - e) sledují dodržování jídelníčku,
  - f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
  - g) regulují osvětlení a větrání,
  - h) sledují odevzdávání nádobí,
  - j) poslední dozor po skončení provozu zavírá okna.

5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

7. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 5 dnů předem.

9. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

10. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- b) udržují v čistotě své pracoviště, užívaná pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv ,
- c) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití WC a po manipulaci s odpadky,
- d) nosí předepsaný pracovní oděv při práci,
- h) případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

11. Žák se stravuje na základě přihlášky ke stravování, kterou obdrží v kanceláři školní jídelny, u třídního učitele nebo si ji může vytisknout z internetových stránek školy ([www.zslukavice.cz](http://www.zslukavice.cz)).

12. Odhlášení oběda je třeba učinit u vedoucí školní jídelny den předem. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc) má žák nárok na jídlo do jídelny. V ostatní dny je povinen zákonný zástupce žáka obědy odhlásit.

13. Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.15 hodin v jídelně MŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.15 – 12.00 hodin
oběd pro ZŠ	12.15 – 13.00 hodin

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím a odebíráním školního mléka.

14. Způsob úhrady stravného:

- první pracovní den v měsíci (pokud není oznámeno jinak) v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- stravné se hradí zálohově, tzn. na měsíc dopředu, v hotovosti nebo inkasem z účtu.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2010.

V Lukavici dne 23. 7. 2010

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

## **Dodatek č. 1**

*Bod 13. Výdej stravy se doplňuje o:*

svačina pro ZŠ 8.15 h ve školní jídelně

*Bod 14. Způsob úhrady stravného se ruší text:*

6. stravné se hradí zálohově, tzn. na měsíc dopředu, v hotovosti nebo inkasem z účtu.

*Místo něj platí text:*

stravné se hradí zálohově, tzn. na měsíc dopředu bezhotovostně.

V Lukavici dne 1. září 2011

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

## **Dodatek č. 2**

### Bod 14. – původní znění:

Způsob úhrady stravného:

- první pracovní den v měsíci (pokud není oznámeno jinak) v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- stravné se hradí zálohově, tzn. na měsíc dopředu bezhotovostně.

### Bod 14 – nové znění:

Způsob úhrady stravného:

- do 5. dne v daném měsíci na daný měsíc,
- stravné se hradí zálohově, tzn. na daný měsíc v daném měsíci bezhotovostně.

V Lukavici dne 17. prosince 2012

Mgr. Ivana Molková  
ředitelka školy

### **Dodatek č. 3**

*Odstavec 13. – původní text:*

13. Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.15 hodin v jídelně MŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.15 – 12.00 hodin
svačina pro ZŠ	8.15 hodin ve školní jídelně
oběd pro ZŠ	12.15 – 13.00 hodin

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím a odebíráním školního mléka.

*Odstavec 13. – nový text:*

13. Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.30 hodin v jídelně MŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.30 – 12.15 hodin
svačina pro ZŠ	8.40 hodin ve školní jídelně
oběd pro ZŠ	12.35 – 13.10 hodin

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím a odebíráním školního mléka.

Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Dodatek č. 3 nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2013.

V Lukavici dne 12. 8. 2012

Mgr. Ivana Molková  
ředitel školy

## **Dodatek č. 4**

### *Odstavec 13. – původní text:*

13. Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.30 hodin v jídelně MŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.30 – 12.15 hodin
svačina pro ZŠ	8.40 hodin ve školní jídelně
oběd pro ZŠ	12.35 – 13.10 hodin

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím a odebíráním školního mléka.

### *Odstavec 13. – nový text:*

13. Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.00 hodin v jídelně MŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.30 – 12.15 hodin
svačina pro ZŠ	9.30 hodin ve školní jídelně
oběd pro ZŠ	12.35 – 13.10 hodin

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím a odebíráním školního mléka.

Dodatek č. 4 nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Dodatek č. 4 nabývá účinnosti dnem : 16. 9. 2016.

V Lukavici dne 15. září 2016

Mgr. Ivana Molková  
ředitelka školy