

Základní škola a Mateřská škola Lukavice, okres Šumperk, příspěvková
organizace
se sídlem Lukavice 56

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 12. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivana Molková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. září 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Práva a povinnosti strážníků

Děti a žáci (strážníci) mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního stravování. Děti mají právo na jedno hlavní jídlo a nejméně jedno vedlejší jídlo a na pitný režim celý den. Žáci mají právo na jedno hlavní jídlo. Mohou využít nabídky školy na školní svačiny za úhradu. V rámci ní mají právo na pitný režim. Všichni strážníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu, informace o přítomnosti alergenů.

Všichni strážníci jsou povinni:

dodržovat vnitřní řád ŠJ,
udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují stravu,
po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy,
řídit se pokyny pracovníků pověřených dohledem, chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům.

Provoz a vnitřní režim

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.15 hod. do 13.00 hod.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 5 dnů předem.

Strážníkům je vydáván kompletní strava včetně nápoje. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Strážníci se stravují na základě přihlášky ke stravování. Odhlášení stravy je třeba učinit u vedoucí školní jídelny nebo učitelky v MŠ den předem. První den neplánované nepřítomnosti ve škole (nemoc) má strážník nárok na jídlo do jídlonosiče. V ostatní dny je povinen zákonný zástupce strážníka obědy odhlásit.

Stravné se hradí zálohově a bezhotovostně na účet školy nejpozději do 5. dne měsíce na daný měsíc. Vyúčtování probíhá čtvrtletně. Přepjatky jsou řešeny bezhotovostně, nedoplatky bezhotovostně nebo hotově v kanceláři ředitelky školy.

Výdej stravy:

přesnídávka pro MŠ	8.30 hodin v jídelně MŠ
svačina pro ZŠ	9.30 hodin v jídelně ZŠ
svačina pro MŠ	14.00 hodin v jídelně MŠ
oběd pro MŠ	11.30 – 12.00 hodin
oběd pro ZŠ	12.35 – 13.10 hodin v jídelně ZŠ

Pitný režim pro děti MŠ je zajištěn po celý den.

Pitný režim pro žáky ZŠ je zajištěn vlastním pitím. Žáci odebírající školní svačiny mají pitný režim zajištěný.

Bezpečnost a ochrana

Dohled nad strážníky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně. Pracovníci vykonávající dohled zajišťují kázeň strážníků, sledují způsob výdeje stravy, sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení, zamezují vstupu rodičů žáků a dětí do jídelny.

Strážníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strážníků. Při úrazu ihned informují pracovníka vykonávajícího dohled, případně jiného dospělého zaměstnance školy. Strážníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strážníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví. Strážníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat pracovníka vykonávajícího dohled, případně jiného dospělého zaměstnance školy.

Všem strážníkům je zakázáno kouřit, používat elektronickou cigaretu, požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, a to ve všech prostorách školní jídelny.

Podmínky zacházení s majetkem

Všichni strážníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením. Jakékoliv poškození majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci školy. Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Lukavici dne 30. 8. 2022

Mgr. Ivana Molková
ředitelka školy